

- nadväzujúcim dokumentmi, smernicami, nariadeniami, rámcovými rozhodnutiami, usmerneniami, pokynmi a metodickými odporúčaniami vydanými na ich vykonanie a
- d) v súlade s Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP a s dokumentmi súvisiacimi s výzvou na predkladanie projektov.
- (2) Žiadosť bude okrem iného obsahovať vyplnené všetky potrebné formuláre, prílohy a tabuľky, tak aby postačovalo žiadosť podpísať a predložiť Riadiacemu orgánu v lehote na predkladanie žiadostí.
- (3) O odovzdaní žiadosti bude spísaný protokol o odovzdaní a prevzatí, ktorý podpíšu štatutárne orgány zmluvných strán, resp. osoby oprávnené konať v mene zmluvných strán.
- a) Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi žiadosť vrátane všetkých príloh a dokumentov podľa zoznamu zverejnenom vo výzve v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 3 kusov a v elektronickej forme na CD vo formáte uvedenom vo výzve.
- b) Zhotoviteľ je povinný žiadosť vypracovať prostredníctvom elektronického formulára ŽoNFP vo verejnej časti ITMS prostredníctvom využitia užívateľského konta objednávateľa na portáli ITMS cez jeho vopred aktivovaný prístup.
- c) Objednávateľ má právo predložiť zhotoviteľovi svoje pripomienky.
- d) Ak objednávateľ pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, bude sa mať za to, že so žiadosťou súhlasí a schvaľuje ju.
- e) Zhotoviteľ je povinný v lehote do 5 pracovných dní od obdržania pripomienok objednávateľa podľa ods. 3 písm. c) tohto článku:
- (i) upraviť žiadosť v súlade s pripomienkami objednávateľa a predložiť ju objednávateľovi za podmienok podľa ods. 4 písm. a) tohto článku alebo
- (ii) upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- f) Na základe upozornenia zhotoviteľa podľa ods. 3 písm. e) sub (ii) tohto článku sú kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa povinné sa v termíne určenom kontaktnou osobou objednávateľa stretnúť s cieľom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok objednávateľa a dohodnúť sa o spôsobe a rozsahu úpravy žiadosti. Ak na stretnutí kontaktných osôb dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy žiadosti, zhotoviteľ bude povinný upraviť žiadosť v súlade s dohodou kontaktných osôb, a to v lehote do 3 pracovných dní od dohody kontaktných osôb. V prípade, ak na stretnutí kontaktných osôb nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy žiadosti alebo sa stretnutie kontaktných osôb z akýchkoľvek dôvodov neuskutoční, bude zhotoviteľ povinný upraviť žiadosť v súlade s pripomienkami objednávateľa len ak objednávateľ napriek upozorneniu na ich nevhodnosť na takýchto pripomienkach písomne trval, a to v lehote do 3 pracovných dní od obdržania písomného oznámenia objednávateľa, že na pripomienkach trvá.
- g) Žiadosť sa považuje za riadne vykonanú jej registráciou v informačno technologickom monitorovacom systéme /ďalej len systéme ITMS/.

Článok IV

Práva a povinnosti zhotoviteľa

- (1) Zhotoviteľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany objednávateľa a pokynmi objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy a ktoré budú poskytované zhotoviteľovi najmä vo forme konzultácií, výsledkom ktorých bude písomný zápis.
- (2) Zhotoviteľ je povinný písomne informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré zhotoviteľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 5 pracovných dní odkedy sa ich zhotoviteľ dozvedel.

Článok V

Práva a povinnosti objednávateľa

- (1) Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať priebeh a postup plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- (2) Objednávateľ v rozsahu a čase nevyhnutnom na riadne a včasné splnenie predmetu tejto Zmluvy poskytne zhotoviteľovi informácie týkajúce predmetu tejto Zmluvy.
- (3) Objednávateľ do troch pracovných dní od obdržania požiadavky zhotoviteľa v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy:
- a) poskytne zhotoviteľovi včas všetky písomnosti, dokumenty a informácie potrebné na úspešné splnenie predmetu tejto Zmluvy,

- b) zabezpečiť a poskytnúť zhotoviteľovi včas všetky potrebné potvrdenia, výpisy, certifikáty a ďalšie písomnosti ako originály alebo overené kópie v nevyhnutnom počte potrebné na úspešné splnenie predmetu tejto Zmluvy a
 - c) vyplní včas všetky potrebné formuláre, tabuľky a prílohy potrebné pre úspešné splnenie predmetu tejto Zmluvy.
- (4) Objednávateľ je povinný písomne informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie zhotoviteľa v súvislosti so splnením predmetu podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 5 pracovných dní odkedy sa ich objednávateľ dozvedel.

Článok VI

Licenčné podmienky k žiadosti

- (1) Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi nevýhradné právo používať žiadosť počas celej doby trvania majetkových práv k nej na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely na ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:
- a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jej rozmnoženín,
 - b) verejné rozširovanie jej originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým objednávateľ udelil súhlas na použitie žiadosti podľa ods. 2 tohto článku a
 - c) jej spracovanie, úpravy a preklad.
- Objednávateľ je oprávnený spracovať a/alebo upraviť a/alebo preložiť žiadosť spôsobmi a v rozsahu uvedeným týmto odseku.
- (2) Objednávateľ je oprávnený udeliť iným právnickým osobám, s ktorými má uzavretý zmluvný vzťah súhlas na použitie žiadosti a/alebo spracovanej, alebo upravenej, alebo preloženej žiadosti v rozsahu a spôsobmi uvedenými v odseku 1 tohto článku, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- (3) Oprávnenie na výkon práva používať žiadosť, ako aj spracovanú a upravenú a preloženú žiadosť v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.

Článok VII

Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo

Nebezpečenstvo škody na žiadosti a CD, na ktorom sa nachádza žiadosť v elektronickej forme a vlastnícke právo k žiadosti prechádza na objednávateľa registráciou žiadosti v systéme ITMS a zaplatením ceny za dielo podľa čl. VIII ods. 1 tejto Zmluvy zo strany objednávateľa zhotoviteľovi.

Článok VIII

Cena za dielo

- (1) Zmluvné strany sa dohodli na cene za riadne vyhotovenie žiadosti podľa čl. II ods. 1 nasledovne:

P.č.	Špecifikácia prác - služba	Cena v EUR celkom
a)	Vypracovanie žiadosti o NFP – za úvodné konzultácie	500,-
b)	Vypracovanie žiadosti o NFP – dokumentácie a podkladov potrebných pre podanie ŽoNFP	1.000,-
Celková cena diela		1.500,-

- (2) Úhrada ceny za dielo bude realizovaná postupne takto:
- a/ úhrada podľa bodu 1.1 a) bude urobená po podpise tejto zmluvy;
 - b/ úhrada podľa bodu 1.1 b) bude urobená po podaní žiadosti o NFP. Podkladom pre fakturáciu bude Potvrdenie o prijatí žiadosti MŽP SR.
- (3) Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúry v lehote 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. V prípade, že sa zhotoviteľ stane platcom DPH, k cene bude pripočítaná DPH v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.