

**Návrh**  
**OBEC Krásna Lúka**

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2019**  
**o podmienkach poskytovania dotácií a finančného príspevku z prostriedkov obce**

---

**Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuly v obci Krásna Lúka dňa 27.05.2019:**

**VZN prerokované schválené dňa:**

**VZN zverejnené dňa:**

**VZN nadobúda účinnosť dňom:**

Obecné zastupiteľstvo v Krásnej Lúke v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

**vydáva**

toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Krásna Lúka č. 02/2019 o podmienkach poskytovania dotácií a finančného príspevku z prostriedkov obce (ďalej len „nariadenie“).

**Čl. 1**  
**Všeobecné ustanovenie**

1. Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z prostriedkov Obce Krásna Lúka (ďalej len „obec“). Obec poskytuje dotácie a finančné príspevky na všeobecne prospešné služby, na verejnoprospešné účely a na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Ustanovenia tohto nariadenia sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, iným obciam alebo vyšším územným celkom v zmysle ustanovenia § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.

**Čl. 2**  
**Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov obce v rámci rozpočtu obce.
2. Výšku dotácií pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

**Čl. 3**  
**Vymedzenie oblastí poskytovania dotácií**

1. Medzi oblasti podporované dotáciami patria najmä:

- a) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- b) ochrana a podpora zdravia obyvateľstva, poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- c) humanitárna, sociálna a charitatívna činnosť,
- d) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- e) ekológia a životné prostredie,
- f) cestovný ruch, regionálny rozvoj a medzinárodné vzťahy,
- g) výskum, vývoj, vedecko-technické a informačné služby,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) ochrana ľudských práv a základných slobôd.

#### Čl. 4

##### Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti predloženej obci žiadateľom.

2. Žiadateľom môže byť:

- a) právnická osoba, ktorá má sídlo na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce,
- b) fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce.

3. Dotácia sa môže požadovať iba vo vymedzených oblastiach v zmysle Čl. 3 tohto nariadenia.

4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a musí sa vyčerpať v tom istom kalendárnom roku, na ktorý bola poskytnutá.

5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

6. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b) občerstvenie (okrem nealkoholických nápojov pri športových akciách – pitný režim športovcov),
- c) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
- f) obstaranie resp. technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a nehmotného investičného majetku,
- g) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí.

7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto nariadení, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie,

8. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

9. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

10. Pridelenú dotáciu možno čerpať najneskôr do 30. decembra príslušného roka.

11. Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## Čl. 5

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti.
2. Žiadosť o dotáciu alebo finančný príspevok obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku 3, ktorého sa žiadosť týka,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska –sídlo podnikateľa, fotokópiu živnostenského listu, kontakt,
    - u právnickej osoby: názov organizácie a sídlo subjektu, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, napr. výpis z obchodného registra, stanovky alebo štatút, kontakt,
  - c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
  - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a mieru spolufinancovania aktivít žiadateľom.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie právnická osoba a fyzická osoba predkladajú na Obecný úrad obce Krásna Lúka.

## Čl. 6

### Forma poskytovania dotácií

1. Dotáciu alebo finančný príspevok je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,
  - b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
  - c) účel použitia dotácie,
  - d) dobu čerpania dotácie,
  - e) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
  - f) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve,
  - g) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu obce ako poskytovateľa dotácie úradným označením: „Realizované s finančnou podporou Obce Krásna Lúka“,
  - h) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie,
  - i) ustanovenie práva kontroly využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
4. Na základe zmluvy obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí

predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

## **Čl. 7** **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Vyúčtovanie dotácie prijímateľ predloží príslušnému spracovateľovi žiadosti, ktorý je gestorom zmluvy o poskytnutí dotácie do 30 dní po ukončení realizácie projektu, najneskôr však do 30. decembra príslušného roka, ak nie je v zmluve stanovené inak.
3. Vyúčtovanie sa podáva prostredníctvom podateľne Obecného úradu, alebo poštou na adresu: Obec Krásna Lúka, Obecný úrad 138, 082 73.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo grantu je prijímateľ povinný predložiť obci na tlačive, ktoré bude súčasťou zmluvy. K vyúčtovaniu je prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady, preukazujúce použitie finančných prostriedkov na účel, na ktorý boli poskytnuté, najmä kópiu výpisu z účtu prijímateľa, ktorá dokumentuje príjem a použitie finančných prostriedkov, kópie faktúr, kópie výdavkových pokladničných dokladov, kópie príjmových pokladničných dokladov alebo kópie dokladov z registračnej pokladnice a stručnú správu o použití finančných prostriedkov s fotodokumentáciou a stručnú správu podpísanú štatutárnym zástupcom prijímateľa.
5. Spracovateľ žiadosti pri posudzovaní správnosti a úplnosti zúčtovania postupuje v zmysle zákona o finančnej kontrole v platnom znení a vnútorného predpisu o vykonávaní predbežnej finančnej kontroly.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve:
  - a) v prípade nepredloženia zúčtovania dotácie,
  - b) v prípade použitia dotácie alebo jej časti na iný účel,
  - c) v prípade nevyčerpania časti finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.
7. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ písomne resp. elektronickou poštou zašle spracovateľovi žiadosti, ktorému zasielal vyúčtovanie o dotácii.
8. Prijímateľ dotácie je povinný, nakoľko sa jedná o verejné prostriedky, postupovať v zmysle zákona č. 343/2015Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Obce ..... sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 8** **Kontrola**

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonáva Hlavný kontrolór obce.

## **Čl. 9** **Záverečné ustanovenia**

1. Všetky zmeny a doplnky tohto nariadenia podliehajú schváleniu obecného zastupiteľstva v Krásnej Lúke.
2. Toto nariadenie bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva v ..... č. .. zo dňa .....

3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15- tým dňom po vyvesení nariadenie na úradnej tabuli obce, t.j. dňa .....

4. Prílohami tohto nariadenia sú:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie

Príloha č. 2: Správa o zúčtovaní poskytnutej dotácie

V Krásnej Lúke dňa .....

.....

starosta obce

## PRÍLOHA

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

**Oblasť, na ktorú má byť dotácia využitá:**

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
5. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
6. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
7. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
8. Ochrana ľudských práv a základných slobôd

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Zachovanie prírodných hodnôt,
4. Ochrana zdravia,
5. Ochrana práv detí a mládeže,
6. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
7. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
8. Plnenie individuálnej humanitnej pomoci určenej pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):</b>	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie žiadateľa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>Tel., fax, e-mail:</b> <b>Webová stránka:</b>	
<b>Názov, stručná charakteristika projektu a jeho prínos pre obec</b>	
<b>Odborný garant za realizáciu akcie/podujatia:</b>	

<b>Prípadná forma účasti obce: *</b>	
<b>Spôsob propagácie obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané príjmy a výdavky súvisiacich s realizáciou dotácie (rozpočet)**:</b>	

\* (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

\*\*žiadateľ môže predložiť rozpočet vo forme samostatného dokumentu

**Poskytnutá dotácia z prostriedkov obce v období predchádzajúcich 3 rokov:**

<b>Rok:</b>	<b>EUR</b>
<b>Rok:</b>	<b>EUR</b>
<b>Rok:</b>	<b>EUR</b>

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí grantu finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok
- máme usporiadané finančné vzťahy s obcou
- žiadateľ nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Miesto a dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

### Správa o zúčtovaní poskytnutej dotácie

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (priložte na samostatnom liste)	

#### Finančné vyhodnotenie projektu:

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

#### Prílohy k správe:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie podľa vzoru nižšie
2. Fotokópie účtovných dokladov uvedených v prehľade
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.

#### Prehľad dokladov:

<b>Dátum poskytnutej/čerpanej dotácie</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>Dotácia poskytnutá/čerpaná na</b>	<b>Poskytnutá dotácia v EUR</b>	<b>Čerpaná dotácia v EUR</b>	<b>Rozdiel v EUR</b>




Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

.....

Vypracoval:.....

V..... dátum:.....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

Fotokópie dokladov predložené dňa:

Overenie zúčtovania za obec vykonal:

Meno a priezvisko:

Podpis: .....

V ..... dňa.....